



ÍNDICE GENERAL

Prólogo de la tercera edición VII

Prólogo de la segunda edición IX

Prólogo de la primera edición XIII

Abreviaturas XXV

Capítulo I Introducción

1. Derecho disciplinario administrativo 3
2. El empleo público y su estabilidad 4
3. El régimen disciplinario 7

Capítulo II

El sumario disciplinario: su iniciación

4. Su finalidad 21
5. El acto promotor 22
6. La orden de sumario: su contenido y relevancia 23
7. El denunciante 33
8. Modalidades en el inicio 35
9. La orden de sumario: su impugnación 38

Capítulo III

El sumario disciplinario: su desarrollo

10. Sus etapas 43
 a) De investigación 44
 b) Contradictoria 44
 c) Procedimiento especial 45
11. La etapa de investigación: finalidad y principales caracteres 68
 a) Finalidad 68
 b) Escrita 68
 c) Escasamente contradictoria 68
 d) Secreta 71
 e) Duración 71
12. El instructor 76
 a) Un órgano independiente 76
 b) La Oficina de Sumarios 78
 c) Un órgano imparcial 93
 d) Deberes y facultades 103
 e) Sede de la instrucción 112
 f) Competencia 115
13. La prueba o la actividad probatoria 115
 a) Concepto, finalidad y objeto 115
 b) Fuentes y medios de prueba 122
 c) Pertinencia y relevancia de la prueba 130
 d) La admisibilidad, los medios probatorios, la libertad de prueba 134
 e) Comunidad de la prueba 143
 f) Carga de la prueba 143
 g) La valoración de la prueba (sistemas de apreciación) 147
 h) El Reglamento de Investigaciones Administrativas: su régimen y algunas referencias sobre los medios probatorios 167

14. El sumariado y el simple imputado	179
a) Las diferencias	179
a.1) Sumariado	179
a.2) Simple imputado	182
b) Naturaleza jurídica de la declaración. Medio de defensa	186
b.1) Acto de realización facultativa	186
b.2) Ejercicio de la defensa material	192
b.3) Fuente de prueba	194
c) Estructura de la declaración	194
c.1) Interrogatorio de identificación	195
c.2) Informaciones previas	195
c.2.1) El carácter de la declaración	195
c.2.2) El carácter facultativo del acto	196
c.2.3) El derecho de contar con asistencia letrada	196
c.2.4) El anoticiamiento del hecho	197
c.2.5) La posibilidad de ampliar su declaración	198
c.2.6) Incumplimiento	199
c.3) La exposición sobre el hecho	201
c.4) Cierre del acto	202
d) Citaciones al sumariado	203
e) Otras situaciones	216
e.1) Agentes no comprendidos (art. 3º, incs. a) y b], LMREPN)	216
e.2) Personal sin régimen de estabilidad (arts. 7º, 9º, 10 y 27, LMREPN)	218
15. Clausura de la etapa de investigación	232
15.1. Ausencia de sumariado	232
15.2. Agente sumariado	234

Capítulo IV

El sumario disciplinario: etapa contradictoria

16. La etapa contradictoria	237
a) Su inicio	237
b) Principales caracteres	238
b.1) Escrita	238
b.2) Ampliamente contradictoria	238
b.3) Duración	238
17. La requisitoria del instructor (art. 108, R.I.A., dec. 467/99)	241
17.1 .Sus requisitos	242
17.2. El presunto perjuicio fiscal; la responsabilidad patrimonial, un régimen particular	247
18. Otros intervinientes	266
18.1 .Sindicatura General de la Nación (SIGEN)	267
18.2. Fiscalía de Investigaciones Administrativas (FIA), Oficina Anticorrupción (OA)	268
19. La defensa: concepto	271
19.1. Vista de las actuaciones. Defensa. Plazos	273
19.2. Importancia de la vista; su omisión	282
19.3. No ejercicio de la defensa; consecuencia	285
19.4. Actuación del letrado	286
19.5. Contenido de la defensa	288
a) Excepciones	288
b) Cuestiones de fondo o mérito	291
19.6. Ofrecimiento de prueba	292
20. Un trámite abreviado	292
21. La prueba en la etapa contradictoria	293
21.1. Oportunidad para su ofrecimiento	294
21.2. Modo de ofrecimiento	295

21.3. Providencia de admisión. Denegatoria. Recursos	296
21.4. Pertinencia, relevancia, admisibilidad: remisión	297
21.5. El sumariado y la actuación del letrado	299
21.6. Prueba testimonial	300
21.7. Algunas situaciones excepcionales	307
21.8. Comunidad de la prueba	309
22. La discusión final	310
22.1. Clausura definitiva de las actuaciones y nuevo informe del instructor	310
22.2. Intervención de la parte acusadora	311
22.3. Alegato del sumariado sobre la prueba	312
22.4. Elevación al superior	313

Capítulo V

El sumario disciplinario: su finalización

23. El procedimiento para el dictado del acto conclusivo	319
23.1. La audiencia pública	319
23.2. El dictamen del servicio jurídico permanente	324
23.3. El acto conclusivo del sumario	329
23.3.1. Su estructura. Principio de congruencia	330
23.3.1.1. Elementos	330
a) Los hechos	330
b) La calificación jurídica	333
c) La ausencia de arbitrariedad.	335
23.3.1.2. El control del trámite; posibles nulidades	338
23.3.1.3. Ejercicio de una facultad	352
23.3.2. La decisión	352
23.3.2.1. Una prelación	353
23.3.2.2. Cuestión de fondo	355
23.3.2.3. Proceso penal en trámite	357
23.3.3. El órgano competente	360
23.3.3.1. Jurisdicción del hecho	362
23.3.3.2. Otras situaciones	363
23.3.3.3. Traslado del agente	365
23.3.3.4. Transferencia de una unidad	366
23.3.4. Las sanciones	367
a) Las correctivas	368
b) Las expulsivas	368
23.3.4.1. Legalidad de las sanciones	370
23.3.4.2. Graduación	372
23.3.4.3. Acto prudencial	374
23.3.4.4. Ausencia de proporción	375
23.3.4.5. El principio de oportunidad	403
23.3.4.6. Anotación en el legajo	408
23.4. Las diferencias entre el sumario disciplinario (R.I.A.) y el procedimiento común (RPA)	410
24. Los recursos	414
24.1. Inicio y sustanciación	414
24.2. Acto conclusivo y recursos	419
24.2.1. La LMREPN	420
24.2.2. Las modificaciones	421
24.2.3. Vía administrativa	422
25. Sumario con un hecho y con varios hechos independientes (objeto múltiple)	423

Capítulo VI

El proceso penal y el procedimiento administrativo disciplinario: su relación

26. Algunas disposiciones del derecho de fondo	429
26.1 .Independencia entre el derecho penal y el derecho administrativo disciplinario	430
26.2. Un hecho con múltiples enfoques	430
26.2.1. La proyección de un hecho a otros campos	431
26.3. Comisión de delito y sanción disciplinaria	432
26.3.1. La interpretación de un texto	434
26.3.2. Un impedimento para el ingreso	436
26.3.3. Proceso penal en trámite	437
26.4. La influencia del proceso penal en sede administrativa	438
26.4.1. La armonía de textos legales	440
26.5. El alcance de una norma de orden público	442
26.5.1. Posible excepción	442
26.5.2. Una sentencia condenatoria	447
26.5.3. El alcance de la sentencia absolutoria	449
26.5.3.1. Algunos pronunciamientos judiciales	458
26.5.4. La situación en el derecho administrativo disciplinario	461
26.5.5. Consideración sobre el hecho	463
26.5.5.1. El tipo de resolución penal	464
26.5.5.2. La prueba producida en el proceso penal.	466
26.5.6. No apartamiento del pronunciamiento penal	467
26.5.7. El posible ejercicio del poder disciplinario	469
26.6. La tramitación del sumario disciplinario y su posible suspensión	474
26.6.1. La suspensión del trámite	477
26.6.2. Otro supuesto de suspensión	482

Capítulo VII

El sumario disciplinario: las medidas preventivas o precautorias

27. Su regulación	485
27.1. Su finalidad	487
27.1.1. Autoridad para su dictado	487
27.1.2. Fundamentos	488
27.1.3. Sujetos pasibles	490
27.1.4. Momento de su dictado	490
27.1.5. Ampliación del objeto del sumario	491
27.1.6. Otro sumario	492
27.1.7. El plazo más adecuado	492
27.1.8. Agente con licencia	492
27.2. Plazos	494
27.2.1. Suspensión preventiva	494
27.2.1.1. Clases de suspensión	495
27.2.2. Traslado	498
27.2.2.1. Extensión temporal	498
27.3. Recursos	500
28. Suspensión preventiva por el trámite de una causa penal	500
28.1. Agente privado de libertad	501
28.2. Hecho ajeno al servicio	502
28.2.1. Sobre el hecho	503
28.2.2. Requisito procesal	503
28.2.3. Extensión temporal	504
28.3. Hecho del servicio o a él vinculado	505
28.3.1. Requisito sobre el hecho	505
28.3.2. Requisito procesal	505
28.3.3. Extensión temporal	510

Capítulo VIII

La tutela sindical y el sumario administrativo disciplinario

29. Su regulación	515
29.1. El empleo público	517
29.2. Los requisitos de la tutela	517
29.3. El procedimiento previo	519
29.3.1. El juicio de exclusión	520
29.3.2. Una postura amplia	523
29.3.3. Una postura limitada	523
29.3.4. Un pronunciamiento de la Corte Suprema	525
29.4. Alcance del juicio de exclusión	525
29.4.1. El sumario disciplinario	526
29.4.2. Un precedente judicial	528
29.4.3. Ausencia de sumario	531

Apéndice I

Notas sobre facultades y sanciones disciplinarias en la Ley de Contrato de Trabajo

1. Introducción. Textos legales	535
2. Fundamento del poder disciplinario o facultad disciplinaria	537
3. Contenido de la facultad disciplinaria; las sanciones disciplinarias	540
4. Requisitos para la aplicación de una medida disciplinaria	543
4.1. La validez de la sanción disciplinaria aplicada requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos (arts. 67, 218 y 219, LCT)	543
4.1.1. Justa causa	543
4.1.2. Tener plazo fijo	544
4.1.3. Ser notificada por escrito	545
4.1.4. Proporcionalidad. Contemporaneidad	546
4.1.5. Audiencia previa	547
5. Revisión judicial de la medida disciplinaria	549
5.1. Conforme con el art. 67, LCT, el trabajador puede cuestionar	550
6. Despido con justa causa	552
6.1. Injuria laboral	553
6.1.1. Enunciación genérica. Valoración judicial prudencial	554
6.2. El despido: sanción disciplinaria o no	560
6.3. Requisitos de validez de la denuncia por justa causa	561
6.4. Operatividad del despido	565
7. Los organismos estatales	565
8. Proceso penal y suspensión preventiva	567
8.1. Denuncia efectuada por el empleador	570
8.2. Denuncia penal efectuada por un tercero o proceso promovido de oficio	573
8.3. La suspensión preventiva se tiene que notificar por escrito e indicar la causa que la motiva	574
9. Bibliografía	575

Apéndice II

El sumario disciplinario: su trámite y escritura en papel

1. Esbozo del sumario administrativo disciplinario (Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional —EPCAPN—, dec. ley 6666/57; Régimen Jurídico Básico de la Función Pública —RJBFP—, ley 22.140; y Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional —LMREPN—, ley 25.164)	579
2. El instructor; el expediente escrito en papel y su necesidad	580
3. El sumario disciplinario: un nuevo formato	584

<i>Bibliografía</i>	587
---------------------	-----

