



HAYDÉE OGARA



CUADERNO TEÓRICO PRÁCTICO

Técnicas de investigación Documental

**Resistencia - Chaco - Argentina
2006**

ÍNDICE

Introducción	5
La investigación documental	5
Etapas de planificación	7
Fuentes de información documental	13
Cuáles son las fuentes de información	13
Principales fuentes de información documental	15
Cómo seleccionar fuentes	17
Ejercicios de aplicación-fuentes de información	18
Técnicas de investigación documental	21
Registro de información	21
Ficha de trabajo de investigación	23
Ejercicios de aplicación-registro de la información	27
Listas bibliográficas	29
Citas y notas	30
Ejercicios de aplicación-listas bibliográficas, citas y notas	34
Cómo elaborar un trabajo de investigación	34
Monografía	34
Elaboración del plan de trabajo	34
Divisiones de un trabajo de investigación	36
Función del aparato de erudición	37
La estructura del informe	39
Etapas	41
Modelo de informe	46
Ejercicios de aplicación-monografías e informes	50
La investigación documental	51
Conclusión	54
Bibliografía consultada	55
Anexo documental I	57
Textos epistolares	58
Acta	62
Memorando	63
Currículum vitae	64
Modelo de encuesta	65
Documento gris	67
Zun Tsu en la pyme	79
Anexo documental II	81
El gestor de información	83
El management	89
La estrategia y la (r)evolución del management	95
Deontología de la información	100
Derecho a la información	105
La información: un recurso clave	108
Visión de la sociedad de la información y del conocimiento	112
Sistemas de gestión del conocimiento: cuestiones, retos y	120
Las revistas y la productividad académica y científica	133
Política de administración de documentos, y archivos	139
Diez ideas centrales - administración de documentos	148
El documento	153
Los documentos del poder - el poder de los documentos	158
Capítulo 3. El ciclo vital de los documentos	171
Cómo construir un sistema nacional de archivos	178
una perspectiva gerencial al servicio de la administración de archivos (reingeniería)	187
Conservación preventiva en archivos de gestión	193
La humedad como factor de deterioro	197
Mercadotecnia aplicada a las bibliotecas públicas	200
¿selección y adquisición o desarrollo de colecciones?	213