

Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso

***Guía para la
catalogación***

Ingrid Hsieh-Yee

GREBYD

TABLA DE CONTENIDOS

<i>Lista de figuras</i>	xi
<i>Prefacio a la traducción</i>	xiii
<i>Prefacio</i>	xv
<i>Agradecimientos</i>	xvii
UNO—ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CATALOGACIÓN 1	
El ciclo de transferencia de la información	1
Los principios de organización de la información	2
Principio uno: Definición del alcance y criterios de selección	3
Principio dos: Creación de la representación	3
Principio tres: Análisis para el acceso	4
Principio cuatro: Organización de los recursos y de sus representaciones	4
Los principios y la catalogación	5
La organización de los materiales audiovisuales y electrónicos	6
Propósito de este libro	7
Conclusión	8
Notas	8
Lecturas sugeridas	9
DOS—CATALOGACIÓN: UN REPASO GENERAL 11	
Tratamiento de recursos no impresos	11
Descripción	12
Reglas para la catalogación descriptiva	13
Asignación de puntos de acceso	19
Análisis temático	20
Formato MARC	23
Ordenamiento en el estante	27
Notas	28
Lecturas sugeridas	30
TRES—GRABACIONES SONORAS 31	
Campos MARC para grabaciones sonoras	32
Descripción	34
Reglas para la catalogación descriptiva	34
Asignación de puntos de acceso	41
Análisis temático	44
Grabaciones sonoras para jóvenes	44
Música	45
Literatura	45
Ordenamiento en el estante	47
Intercalación de sustitutos en el estante	47
Exposición de los estuches y envoltorios para el ojo	48
Ordenamiento en el estante por formato	48
Ordenamiento en el estante por tamaño	48
Ejemplos de catalogación	50
Comentarios sobre la figura 3.1	51
Comentarios sobre la figura 3.2	53
Comentarios sobre la figura 3.3	55
Comentarios sobre la figura 3.4	57
Comentarios sobre la figura 3.5	59
Comentarios sobre la figura 3.6	61
Comentarios sobre la figura 3.7	63
Comentarios sobre la figura 3.8	65
Comentarios sobre la figura 3.9	67
Comentarios sobre la figura 3.10	69
Notas	70

Lecturas sugeridas	70
CUATRO—V1DEOGRABACIONES	71
Lectura técnica de videogramas	72
Campos MARC para videogramas	73
Descripción	74
Reglas para la catalogación descriptiva	74
Asignación de puntos de acceso	85
Análisis temático	86
Encabezamientos de materia de la Library of Congress	86
Signaturas de clase	89
Ordenamiento en el estante	90
Estanterías cerradas	90
Ordenamiento en el estante por formato, tipo, etc.	90
Otras posibilidades	91
Ejemplos de catalogación	92
Comentarios sobre la figura 4.1	93
Comentarios sobre la figura 4.2	95
Comentarios sobre la figura 4.3	97
Comentarios sobre la figura 4.4	99
Comentarios sobre la figura 4.5	101
Comentarios sobre la figura 4.6	103
Comentarios sobre la figura 4.7	105
Comentarios sobre la figura 4.8	107
Comentarios sobre la figura 4.9	111
Comentarios sobre la figura 4.10	115
Notas	116
Lecturas sugeridas	116
CINCO—ARCHIVOS DE COMPUTADORA	117
Campos MARC para archivos de computadora	119
Descripción	122
Reglas para la catalogación descriptiva	122
CD mejorado	130
Revistas electrónicas	132
Asignación de puntos de acceso	134
Análisis temático	134
Encabezamientos de materia de la Library of Congress	134
Signaturas de clase	137
Ordenamiento en el estante	137
Ejemplos de catalogación	138
Comentarios sobre la figura 5.1	139
Comentarios sobre la figura 5.2	141
Comentarios sobre la figura 5.3	143
Comentarios sobre la figura 5.4	145
Comentarios sobre la figura 5.5	147
Comentarios sobre la figura 5.6	149
Comentarios sobre la figura 5.7	151
Comentarios sobre la figura 5.8	153
Comentarios sobre la figura 5.9	155
Comentarios sobre la figura 5.10	157
Comentarios sobre la figura 5.11	159
Comentarios sobre la figura 5.12	161
Notas	162
Lecturas sugeridas	163
SEIS—MULTIMEDIOS INTERACTIVOS	165
Campos MARC para multimedios interactivos	167
Descripción	168
Reglas para la catalogación descriptiva	168

Asignación de puntos de acceso	175
Análisis temático	175
Ejemplos de catalogación	176
Comentarios sobre la figura 6.1	177
Comentarios sobre la figura 6.2	179
Comentarios sobre la figura 6.3	181
Comentarios sobre la figura 6.4	183
Comentarios sobre la figura 6.5	185
Comentarios sobre la figura 6.6	187
Comentarios sobre la figura 6.7	189
Comentarios sobre la figura 6.8	191
Comentarios sobre la figura 6.9	193
Comentarios sobre la figura 6.10	195
Notas	196
Siete—RECURSOS EN INTERNET	197
Campos MARC para recursos en Internet	200
Descripción	203
Reglas para la catalogación descriptiva	203
Series en formato electrónico de acceso remoto	217
Asignación de puntos de acceso	223
Análisis temático	224
Ejemplos de catalogación	226
Comentarios sobre la figura 7.1	227
Comentarios sobre la figura 7.2	229
Comentarios sobre la figura 7.3	231
Comentarios sobre la figura 7.4	233
Comentarios sobre la figura 7.5	235
Comentarios sobre la figura 7.6	237
Comentarios sobre la figura 7.7	239
Comentarios sobre la figura 7.8	241
Comentarios sobre la figura 7.9	243
Comentarios sobre la figura 7.10	245
Notas	246
Lecturas sugeridas	247
Ocho—LA CATALOGACIÓN Y LOS CAMBIOS EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN	249
Los cambios en el ámbito de la información	249
La comunicación académica	249
Los usuarios de la información	250
El ámbito editorial	251
Respuestas de la comunidad bibliotecaria	252
Soluciones prácticas	252
Análisis teórico	253
Metadatos	254
Tensión entre los metadatos y la práctica catalográfica	257
El futuro de la catalogación y de los catalogadores	258
Conclusión	260
Notas	260
Lecturas sugeridas	263
Bibliografía	265
Normas catalográficas (impresas)	265
Normas catalográficas (en línea)	266
Recursos de catalogación y metadatos en Internet	267
Manuales, guías, libros de texto, etc.	269
Lecturas recomendadas	270
<i>Tabla de equivalencias OCLC-MARC 21</i>	271

<i>Glosario inglés-español de bibliografía, instituciones y siglas</i>	273
<i>Índice de autor/título</i>	279
<i>Índice temático</i>	283