

Serie: INTRODUCCIÓN A LA BIBLIOTECONOMÍA

# Bases para la administración de bibliotecas

Organización y servicios

DIANA MELNIK  
MARÍA ELINA PEREIRA



## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN A LA MATERIA</b>	11
<b>UNIDAD 1. LA BIBLIOTECA Y LA BIBLIOTECONOMÍA</b>	13
Concepto de biblioteca	13
Biblioteconomía. Concepto	16
Funciones de las bibliotecas	19
Tipología de las bibliotecas	20
Notas de la Unidad 1	24
Actividades	25
<b>UNIDAD 2. ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PROCESOS DE GESTIÓN</b>	27
Concepto de biblioteca como sistema	27
Diferencias semánticas de los términos gestión y administración	29
Administración. Concepto	30
Principios de administración	32
Funciones administrativas y elementos a tener en cuenta	34
Notas de la Unidad 2	35
Actividades	36
<b>UNIDAD 3. LA PLANIFICACIÓN EN BIBLIOTECAS</b>	37
Planificación estratégica y operativa	38
Puntos débiles en las bibliotecas	40
Etapas de la planificación	41
Procesos de planificación	42
Condiciones de un plan	43
Organizar: una estructura	43
Dirigir	44
Evaluación en las bibliotecas	52
Notas de la Unidad 3	56
Actividades	57
<b>UNIDAD 4. EDIFICIO, MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y SEÑALIZACIÓN</b>	59
Introducción a la unidad	59
El bibliotecario y el arquitecto	60
El piano de una biblioteca	61
Mobiliario y equipamiento de bibliotecas	61
Señalización	66
Nota de la Unidad 4	67
Actividades	68
<b>UNIDAD 5. EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA</b>	69
Gestión del personal bibliotecario	70
Notas de la Unidad 5	72
Actividades	73
<b>UNIDAD 6. DESARROLLO DE COLECCIONES</b>	75
Introducción a la unidad	75
Adquisición y selección de colecciones	75
Desarrollo de colecciones: una nueva visión	77
Elementos del desarrollo de colecciones (DC)	78
DC: conceptos básicos	80
Misión de la biblioteca y el DC	80
Actividades	82
El presupuesto en las bibliotecas y el DC	83
Políticas de DC	84
Estándares para bibliotecas	86
Responsables del DC	87
Elementos del desarrollo de colecciones dinámicas	87

Desiderata o catálogo de necesidades de la biblioteca	87
Estudio de la comunidad	88
Cooperación bibliotecaria	89
Selección y adquisición de material documental	89
Fuentes de apoyo en la selección	90
El descarte de materiales documentales	90
Notas de la Unidad 6	93
Actividades	94
<b>UNIDAD 7. PREPARACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	95
Introducción a la unidad	95
Como preparar el documento para ser puesto a disposición de los usuarios	95
Veamos el paso a paso	96
Control de publicaciones seriadas o publicaciones periódicas	102
Control de PP - Ficheros Kardex	102
Modelos de fichas	104
Nota de la Unidad 7	106
Actividades	107
Información complementaria	110
<b>UNIDAD 8. ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS BIBLIOTECAS</b>	113
Introducción a la unidad	113
¿Cómo organizar los servicios de la biblioteca?	113
Manual de procedimientos	114
Reglamento de la biblioteca	115
Guía del lector	116
Los servicios de una biblioteca	116
Sugerencias para el sistema de préstamos a domicilio	130
Servicios de difusión	133
Extensión bibliotecaria	133
Notas de la Unidad 8	134
Actividades	135
<b>UNIDAD 9. CONSERVACIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL</b>	137
Introducción a la unidad	137
Conservación de la documentación	137
El entorno ambiental de una biblioteca	140
Control de microclima: medidores	144
Control de contaminación atmosférica	145
Protección contra el fuego	147
Protección contra el robo y el vandalismo	147
Instalación y manipulación de las colecciones	151
Plan de emergencia a implementar en las bibliotecas	154
Programa de reparaciones y mantenimiento de la colección	155
La encuadernación	156
La preservación de la información	157
Nuevas estrategias tecnológicas	161
Actividades	162
<b>UNIDAD 10. MARKETING EN BIBLIOTECAS</b>	163
Introducción a la unidad	163
¿Qué es el marketing?	163
Evolución del concepto de mercadotecnia	165
El proceso de marketing en las bibliotecas	168
Definición del “mercado” de nuestras bibliotecas	170
La plaza, o cómo darle salida a los servicios que ofrecemos	174
Promoción de nuestras bibliotecas	174
Publicidad	176

Identidad visual	177
Promoción de las bibliotecas	177
Actividades	179
<b>UNIDAD 11. AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS</b>	181
¿Por que automatizar?	182
Planificación de la automatización	185
1. Designación de responsable/s del proyecto	185
2. Análisis de necesidades / Estudio de viabilidad	185
3. Especificaciones de las condiciones de una solución	189
4. Elección de una solución	190
5. Implementación de una solución	192
¿Automatización de bibliotecas, bibliotecas digitales o portales bibliotecarios?	196
Nota de la Unidad 11	196
Actividades	197
<b>GLOSARIO</b>	199
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	203