

Serie: INTRODUCCIÓN A LA BIBLIOTECONOMÍA

Principios de referencia

Fuentes y servicios de consulta

DIANA MELNIK



Alfagrama
Ediciones

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	11
OBJETIVOS DE ESTA OBRA	13
SEÑALES VISUALES	15
UNIDAD I. LA REFERENCIA	17
SU SENTIDO Y UBICACIÓN EN LA ACTIVIDAD BIBLIOTECARIA	
EL REFERENCISTA. SU FUNCIÓN Y CONDICIONES	
EL SERVICIO DE REFERENCIA.	
Introducción	17
El servicio de referencia	18
1.1. Concepto	18
1.2. Cualidades del referencista	20
1.3. Relación del servicio con otros departamentos	22
1.3.1. Relación con la Dirección de la biblioteca	22
1.3.2. Relación con la sección de procesos técnicos	22
1.4. El material del servicio de referencia	23
1.4.1. Material de referencia propiamente dicho	23
1.4.2. El fondo bibliográfico general	24
1.4.3. Los materiales especiales o audiovisuales	24
1.5. Formas que adopta el servicio	24
1.5.1. El “conservador”	24
1.5.2. El “moderado”	24
1.5.3. El “liberal”	24
1.6. La sala de referencia	25
1.6.1. Los catálogos	26
1.6.2. La hemeroteca	26
1.6.3. El personal	26
1.7. Servicios para diversos grupos	26
1.7.1. Niños	26
1.7.2. Estudiantes	27
1.7.3. Maestros	27
1.7.4. Adultos en general	27
1.7.5. Profesionales	27
1.8. ¿Cómo se presta el servicio de referencia?	27
Glosario 1	29
Notas de la Unidad 1	30
UNIDAD 2. EL PROCESO DE REFERENCIA	31
EL SENTIDO DE LA BÚSQUEDA EL TRATO CON EL LECTOR	
CONDICIONES GENERALES	
Proceso de referencia	31
¿Cómo ataña la comunicación y cómo ésta se realiza en un servicio de referencia?	33
Proceso de referencia propiamente dicho	34
Comunicación referencista / usuario	35
Autotest	38
La entrevista	39
Después de la entrevista	40
Criterios de búsqueda	40
Búsqueda propiamente dicha	40
Como buscar en fuentes	41
Requisitos imprescindibles	41
Nuevas formas de informar	42
Preguntando se aprende	42
La biblioteca responde	42
Glosario 2	43

Notas de la Unidad 2	44
UNIDAD 3. LAS OBRAS DE REFERENCIA	45
TIPOS FUNDAMENTALES SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	
Las obras de referencia	45
1.1. Concepto	45
1.2. Características de las obras de referencia	46
1.3. Tipos de obras de referencia	46
1.3.1. Obras de referencia propiamente dicha o inmediata	46
1.3.2. Direccionales, o de referencia indirecta o diferida	47
1.4. Definiciones y comentarios sobre las distintas obras de referencia	48
Obras de consulta directa	48
Almanaques o anuarios	48
Anales	48
Antologías	49
Atlas	49
Biografías	49
Compendios	50
Diccionarios	50
Directorios o guías	51
Efemérides	51
Enciclopedias	52
Estadísticas	52
Manuales	52
Memorias	53
Obras de referencia de consulta indirecta	53
Abstracts	53
Bibliografías	54
Asiento bibliográfico	54
Catálogos	55
Índices	55
Repertorios	55
Actividad	56
Lecturas sugeridas	58
Notas de la Unidad 3	58
UNIDAD 4. LAS ENCICLOPEDIAS	59
CONCEPTO, HISTORIA, CLASES	
PRINCIPALES ENCICLOPEDIAS ALFABÉTICAS Y TEMÁTICAS	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Introducción	59
Las enciclopedias	59
Clasificación	61
Definiciones	62
Un poco de historia	62
Diferencias entre la enciclopedia, el diccionario y el diccionario enciclopédico	64
Como evaluar las obras de referencia	65
¿Qué aspectos deberemos tener en cuenta para evaluar las obras de referencia?	65
1. Elementos de la portada	65
2. El prefacio	66
3. El contenido	66
4. Referencias y llamadas	67
5. Índices	67
6. Las bibliografías	67
7. Elementos auxiliares	67
El análisis externo. Aspecto material	68
Trabajo práctico 1	69
Trabajo práctico 2	69
Notas de la Unidad 4	70

UNIDAD 5. LOS DICCIONARIOS	71
HISTORIA. CONCEPTO. CLASES	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Los diccionarios	71
Otras definiciones	72
¿Cómo evaluar un diccionario?	73
Presentación del material	75
Clasificación de los diccionarios	76
Trabajo con la información	78
¿Cuál es la diferencia entre un diccionario y un diccionario enciclopédico?	79
Glosario 3	80
Trabajo práctico 3	80
Trabajo práctico 4	81
Notas de la Unidad 5	82
UNIDAD 6. LA INFORMACIÓN BIOGRÁFICA	83
EVALUACIÓN DEL GÉNERO	
REPERTORIOS NACIONALES E INTERNACIONALES	
La información biográfica	83
Tipos de repertorios biográficos	84
Clasificación	84
Por su contenido	84
Por la forma de ordenamiento	84
Recomendaciones	86
Repertorios biográficos	86
Trabajo práctico 5	87
Notas de la Unidad 6	87
UNIDAD 7. OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN	89
ANUARIOS, GUÍAS, ALMANAQUES, ESTADÍSTICAS, ATLAS, ETC	
Introducción	89
Otras fuentes menores de información	89
Los anuarios y almanaques	89
Glosario 4	91
Trabajo práctico 6	91
Los directorios o guías	92
Glosario 5	94
Trabajo práctico 7	94
Trabajo práctico 8	95
Fuentes geográficas	96
Propósito de este tipo de fuentes	96
“Atlas”: ¿de dónde proviene el término?	98
Un poco de historia sobre la cartografía nacional	98
Glosario 6	99
Trabajo práctico 9	99
Estadísticas	100
Trabajemos con la información	102
Trabajo práctico 11	102
Notas de la Unidad 7	103
UNIDAD 8. LAS BIBLIOGRAFÍAS Y LOS CATÁLOGOS	105
DEFINICIONES Y TIPOLOGÍA	
LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL BIBLIOTECARIO	
Bibliografías y catálogos	105
Tipos de bibliografías y catálogos	105

¿Qué clase de información contienen las bibliografías?	106
Clasificación	108
Catálogos	109
Catálogos colectivos	109
Fuentes de información del bibliotecario	111
Repertorio de obras de referencia	112
Fuentes impresas	112
Colecciones de referencia en línea	112
Trabajo práctico 12	115
Otras fuentes de información general	117
Fuentes para datos geográficos	117
Fuentes para datos históricos	117
Fuentes de datos literarios	117
Fuentes de datos científicos	118
Otros materiales de información general	118
Notas de la Unidad 8	118
UNIDAD 9. LOS SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE CONSULTA	119
CAPACIDADES DE CONSULTA.	
INTERNET MOTORES DE BÚSQUEDA Y DIRECTORIOS.	
BASES DE DATOS. CATÁLOGOS EN LINEA (OPACs).	
EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE BÚSQUEDA	
CRITERIOS PARA EVALUAR FUENTES ELECTRÓNICAS	
FUENTES EN CD-ROM.	
DERECHOS DE AUTOR. SEGURIDAD DE LOS DATOS	
Introducción	119
Capacidades de consulta	120
Internet	123
Motores de búsqueda y directorios	123
Motores de búsqueda vs. directorios	125
Metadatos	126
Bases de datos	126
Catálogos en línea (OPACs)	127
Evaluación de resultados de búsqueda	131
Servicios electrónicos de información	133
Criterios para evaluar fuentes electrónicas	134
Soporte en disco óptico: el CD-ROM	137
Guía para considerar los CD-ROM	138
Otros servicios de Internet aplicables al servicio de referencia	139
Correo electrónico (E-mail)	139
Foros, listas o grupos de interés	140
Comunicación en línea	140
Derechos de autor	140
Seguridad	141
¿Usuarios o referencistas?:	
Final o sentido de la intermediación documental	143
Trabajo práctico 13	144
Notas de la Unidad 9	146
CLAVES DE CORRECCIÓN Y RESPUESTAS A LAS AUTOEVALUACIONES	147
GLOSARIO	155
BIBLIOGRAFÍA	159