



## ÍNDICE SUMARIO

### PARTE GENERAL

#### CAPÍTULO 1 INTRODUCCIÓN

1. Introducción	11
2. Cuestiones en común	12
3. Contexto: organizaciones, redes	14
4. Sobre este libro	18
4.1. Diseño	18
4.2. Propósito, destinatarios	19

#### CAPÍTULO 2 REUNIÓN

1. Introducción	21
2. La reunión: evaluación y toma de decisiones	22
3. Domicilio	28
4. Convocatoria y acceso: formas y medios	31
5. Participación	32
6. Deliberación	33
7. Voto	35

#### CAPÍTULO 3 DOCUMENTACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA

1. Documento	37
2. El acta como texto	40
3. Firma: distintos modos	43
4. Forma y firma de libros	46
5. Aspectos salientes de la ley 25.506 y del decreto 2628/2002	50
5.1. Criptografía	51
5.2. Criptografía sincrónica	53
5.3. Criptografía asincrónica	54
5.4. Autoridad certificante	58

#### CAPÍTULO 4 INVESTIGACIÓN PREVIA

1. Método de investigación	65
2. Universo, unidad de análisis	66
3. El método en el Derecho	66
3.1. Analogía	71
4. Variables	74
5. Indicadores, valores	75
5.1. Datos, matrices	76
6. Medición de las variables y resultados	78

**CAPÍTULO 5**  
**REGLAMENTO TIPO DE COMUNICACIONES**

83

**PARTE ESPECIAL**

**CAPÍTULO 6**  
**COOPERATIVAS**

1. Enfoque	97
2. Previsión en el estatuto	101
2.1. Acciones	102
3. Libros y rubricación	104
4. Balances	110
4.1. Memoria	110
5. Documentos: disposición y remisión	112
6. Asambleas	113
6.1. Introducción	113
6.2. Convocatoria	114
6.3. Modalidades de reunión	115
6.4. Voto secreto	118
7. Derecho de receso	118
7.1. Funcionamiento del consejo de administración	119
8. Fiscalización privada	121
9. Liquidación	127
10. Fiscalización pública	128

**CAPÍTULO 7**  
**FUNDACIONES**

1. Esquema general	133
2. Consejo de administración	136
2.1. Convocatoria	137
2.2. Comunicación de asistencia	140
2.3. Reunión totalmente electrónica	141
2.4. Reunión con presencialidad mixta	143
2.5. Acta	143
2.6. Libros especiales	144
3. Comité ejecutivo	145
4. Contabilidad	145
5. Libros de contabilidad	147
5.1. Ejercicio anual: aprobación, asiento	147
6. Memoria	149
6.1. Contenido; relaciones con los planes de acción y los estados patrimoniales	149
6.2. Ventajas de la electrónica	153
6.3. Información y control	154
7. Fusión	155
7.1. Concepto	156
7.2. Compromiso previo: contenido	157
7.2.1. Memoria exponiendo los motivos y finalidades de la fusión	158
7.2.2. Balances especiales de fusión	159
7.2.3. Proyecto de estatuto de la fundación absorbente	163
7.2.4. Aprobación por la reunión extraordinaria de los consejos de administración	165
8. Revocación, rescisión	166
9. Atribuciones de la autoridad de control	166
9.1. Recursos	168
10. Asociaciones civiles	169

## **CAPÍTULO 8 MUTUALIDADES**

1. Esquema general	175
2. Objeto y prestaciones	177
3. Estatuto	178
4. Socios: categorías, exclusión	179
5. Dirección	182
6. Memoria	183
7. Fiscalización	184
7.1. Reuniones, informe	187
8. Libros sociales obligatorios	187
9. Asambleas	189
9.1. Quorum y voto, ordinaria y extraordinaria	190
9.2. Procedimiento electoral	192
9.3. Voto secreto electrónico	194
9.4. Asambleas de filiales, seccionales o delegaciones	199
10. Fusión	199
11. Federaciones y confederaciones	199
12. Autoridad de aplicación	200
12.1. Veedurías	200

## **CAPÍTULO 9 MEDIACIÓN**

1. Introducción	203
2. Conflicto	206
3. Mediación a distancia	208
3.1. Rol del mediador	209
3.2. La conducta	210
3.3. Reunión inicial	213
3.4. Reuniones posteriores	217
4. Acuerdo	218
4.1. En la ley 24.573	218
4.2. En el Reglamento de la OMPI	220

## **CAPÍTULO 10 ARBITRAJE**

1. Introducción	223
2. Esquema general	228
3. Síntesis del proceso	229
3.1. Arbitraje nacional	229
3.2. Arbitraje internacional	232
4. Reglamento de la OMPI	234
5. Gestión electrónica	238