



## Índice

PRESENTACIÓN	15
INTRODUCCIÓN	17
CAPÍTULO 1: LOS ARCHIVOS Y LA ARCHIVÍSTICA: EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y ACTUALIDAD <i>Concepción Mendo Carmona</i>	
1.1. Historia de los archivos	19
1.1.1. La Edad Antigua: los archivos de palacio	20
1.1.2. El mundo greco-romano: el archivo público	20
1.1.3. La Edad Media: los "tesoros de cartas"	21
1.1.4. La Edad Moderna: los archivos de Estado	22
1.1.5. La época contemporánea: los archivos nacionales	22
1.2. Historia de los archivos españoles	23
1.2.1. La época antigua y altomedieval	23
1.2.2. Los archivos del Estado Moderno	25
1.2.3. La época contemporánea	26
1.3. Evolución de la Archivística	28
1.3.1. La Archivística práctica	28
1.3.2. La Archivística: doctrina jurídica	29
1.3.3. La Archivística: disciplina historiográfica	30
1.4. Concepto actual de Archivística	31
1.4.1. La última fase de la evolución	31
1.4.2. Definición de archivo y Archivística	32
1.4.3. La Archivística en la actualidad	34
Notas al capítulo 1	35
Bibliografía del capítulo 1	36

## CAPÍTULO 2: LOS USUARIOS Y EL PROCESO TÉCNICO DE LA DESCRIPCIÓN

*Pilar Gay Molins*

2.1. Nuevos usuarios y sus exigencias	39
2.2. Difusión de la información	41
2.2.1. Agrupaciones documentales	43
2.2.2. Tipología documental	45
2.2.3. Descripción documental	46
2.2.3.1. Descripción de archivos y fondos: los censos	46
2.2.3.2. Descripción de un fondo: el cuadro de clasificación	47
2.2.3.3. Descripción de archivos: las guías	50
2.2.3.4. Descripción de series: el inventario	51
2.2.3.5. Descripción de unidades documentales: el catálogo	54
2.3. La normalización descriptiva: estado de la cuestión	58
2.3.1. Normas de descripción	59
Notas al capítulo 2	64
Bibliografía del capítulo 2	65

## CAPÍTULO 3: APLICACIONES TECNOLÓGICAS EN EL TRATAMIENTO TÉCNICO

DE LAS IMÁGENES EN EL ARCHIVO

*Antonio Ángel Ruiz Rodríguez*

3.1. Consideraciones previas	67
3.2. Aplicaciones de las tecnologías a los archivos en la Historia reciente	68
3.2.1. El papel	68
3.2.2. El microfilm	70
3.2.2.1. Desarrollo histórico del microfilm	70
3.2.2.2. Presentación física del microfilm	71
3.2.2.3. Recursos tecnológicos necesarios	73
3.2.2.4. Aplicación del microfilm en el archivo	74
3.2.3. Los nuevos soportes	75
3.2.3.1. Recursos necesarios para las aplicaciones informáticas	77
3.2.4. Los soportes ópticos	80
3.2.4.1. Aceptación de los soportes ópticos en los archivos	81
3.2.4.2. Tipos de soportes ópticos	82
3.2.4.3. Procesos de grabación	86
3.2.4.4. Procesos de compactación	87
3.2.4.5. Velocidad de acceso	88
3.2.4.6. Capacidad y velocidad en las imágenes	88
3.2.4.7. Procesos de captura de imágenes fijas	90
3.3. Metodología de automatización con imágenes fijas	91
3.4. El futuro de las nuevas tecnologías en los archivos	94
Notas al capítulo 3	99
Bibliografía del capítulo 3	101

CAPÍTULO 4: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN HISTÓRICA: ENTRE LA ARCHIVÍSTICA  
Y LA HISTORIA  
*Francisco Javier García Marco*

4.1. Introducción	103
4.2. El archivo histórico y los sistemas de información histórica	105
4.2.1. El archivo como respuesta a una necesidad de información	106
4.2.1.1. La gestión de la memoria social: del centro documental al sistema de información	106
4.2.1.2. La funcionalidad del archivo	108
4.2.1.3. La funcionalidad del archivo histórico	108
4.2.1.4. El archivo como gestor de la memoria secundaria	111
4.2.1.5. Del archivo administrativo al histórico: las edades de los documentos	111
4.2.1.6. Conservación y accesibilidad	113
4.2.1.7. Accesibilidad y difusión	114
4.2.1.8. La Archivística como disciplina	115
4.2.2. El archivo como sistema de información	117
4.2.2.1. El contexto	119
4.2.2.2. La dinámica del archivo: el procesamiento de la información	120
4.2.2.3. Unidades y elementos	124
4.2.3. La automatización de los archivos históricos	124
4.2.3.1. Breve historia	124
4.2.3.2. Ventajas de la automatización	125
4.2.3.3. Peligros de la automatización	125
4.2.3.4. Los niveles de automatización	126
4.2.3.5. El proceso de la automatización	127
4.2.3.6. El sistema de información automatizado	129
4.2.3.7. La estructura de la información	130
4.2.3.8. Paquetes de automatización	130
4.2.3.9. Aspectos humanos	130
4.2.3.10. La automatización de archivos históricos en España	131
4.2.4. Nuevas tecnologías de difusión y acceso a la documentación histórica	133
4.2.4.1. El Internet	133
4.2.4.2. Los instrumentos de información en Gopher	135
4.2.4.3. La guía de recursos archivísticos en la Internet de la Universidad de Michigan	138
4.2.4.4. Imágenes en la Red: los servidores de documentación histórica multimedia	140
4.3. La investigación científica sobre el pasado	143
4.3.1. La Ciencia Histórica: una nueva imagen del pasado	143
4.3.1.1. La situación actual de la Ciencia Histórica	143
4.3.1.2. La definición del objeto: ¿Qué es la Historia?	146
4.3.1.3. Un modelo integrador	153
4.3.1.4. Implicaciones para el diseño de un SIH	156
4.3.1.5. El documento como concepto-cruce de la Historia y la Archivística	157
4.3.2. Las otras ciencias del pasado	159
4.3.3. La revolución de las tecnologías de la información	159
4.3.3.1. Informática e Historia	159
4.3.3.2. Del tratamiento de datos históricos a la constitución de sistemas de información histórica	160
4.3.3.3. El impacto de los nuevos desarrollos informáticos	161
4.3.4. La colaboración entre los centros de investigación y los archivos	167
4.4. Los Sistemas de Información Histórica	168
4.4.1. Concepto y estructura de un Sistema de Información Histórica	168
4.4.2. El proceso de representación del conocimiento en el Sistema de Información Histórica	171
4.4.3. La estructura del sistema de representación	173
4.4.4. Vías futuras de investigación	174
4.4.5. Valoración final	176
Notas al capítulo 4	177
Bibliografía del capítulo 4	179

CAPÍTULO 5: "NOTAE": UN SISTEMA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA ORIENTADO  
A LA DOCUMENTACIÓN NOTARIAL  
*Francisco Javier García Marco*

5.1. Introducción	185
5.2. Los objetivos	186
5.3. El entorno de desarrollo	186
5.4. Características generales del SIH <i>Notae</i>	188
5.5. Perspectiva general del sistema	189
5.5.1. La estructura de los ficheros	189
5.5.2. La estructura de las bases de datos	191
5.5.3. El <i>interface</i> de usuario	192
5.6. Descripción de las pantallas y programas relacionados	195
5.6.1. La representación de los documentos	195
5.6.1.1. Pantalla principal: catalogacion.spr	195
5.6.1.2. Pantalla generadora de plantillas: plantilla.spr	197
5.6.2. La gestión de las personas y datos personales	198
5.6.2.1. La representación de las personas	198
5.6.2.2. Pantallas de entrada de datos	200
5.6.2.3. Programas de gestión de los datos	202
5.6.2.4. Pantallas de control de autoridades	203
5.6.2.5. Programas de control de autoridades	206
5.6.3. La gestión de lugares e inmuebles	207
5.6.3.1. La representación de los lugares y de las propiedades inmuebles	207
5.6.3.2. Pantallas de control de autoridades de lugar	209
5.6.3.3. Programas de control de las autoridades de lugar	211
5.6.3.4. Pantallas de entrada de datos de los inmuebles	212
5.6.3.5. Programas de actualización de los datos de los inmuebles	214
5.6.3.6. Pantallas de control de autoridades de lugar del tipo "inmueble"	215
5.6.4. La gestión de bienes muebles	215
5.6.4.1. La representación de los objetos	215
5.6.4.2. Pantalla de entrada de datos: objetos_input.spr	216
5.6.4.3. Programas de actualización de los datos	217
5.6.5. La gestión de las condiciones del acto documental	218
5.6.5.1. La representación de las condiciones del acto documental	218
5.6.5.2. Pantallas de entrada de datos	218
5.7. Programas de apoyo: el módulo de cálculo cronológico	223
5.7.1. Programa principal de cálculo cronológico: ex_data.prg	223
5.7.1.1. Programa de reducción de la Pascua: calc_pascua.prg	224
5.7.1.2. Programa de reducción de fiestas fijas: calc_fiesta.prg	224
5.8. Las posibilidades de desarrollo futuro	224
5.8.1. La base de datos documental	225
5.8.1.1. La clasificación	226
5.8.1.2. La indexación y el control de autoridades	227
5.8.1.3. El resumen	228
5.8.1.4. El fichero de transcripciones	228
5.8.2. La base de representaciones archivísticas	228
5.8.2.1. Algunas propuestas anteriores	228
5.8.3. La reproducción icónica	230
5.8.3.1. Ventajas evidentes de la reproducción óptica	230
5.8.3.2. El proceso de implementación de un sistema de archivo óptico	231
5.8.3.3. La planificación	231
Notas al capítulo 5	232
Bibliografía del capítulo 5	232

**CAPÍTULO 6: EL ARCHIVO DE EMPRESA: UN CONCEPTO INTEGRADO**  
*Mercedes de la Moneda Corrochano*

6.1. Principios básicos	235
6.1.1. La Archivística y las ciencias y técnicas de la documentación	235
6.1.2. El archivo integrado en un sistema	238
6.1.3. El archivo integrado en la institución/empresa a la que sirven	238
6.1.4. La Archivística al servicio de los archivos	239
6.1.5. Necesidad de un plan de gestión	239
6.1.6. Secuencialización de tareas en el archivo	240
6.2. El archivo de empresa	241
6.2.1. Valor creciente de la información	241
6.2.2. Gestión de calidad	242
6.2.3. La empresa como sistema y el archivo integrado en el mismo	243
6.2.4. Función y características del archivo de empresa	246
6.3. El servicio de archivo en una empresa privada. Fases para su desarrollo	249
6.3.1. Identificación de la institución/empresa	249
6.3.2. Identificación del fondo	250
6.3.3. Elaboración del proyecto de trabajo	250
6.3.4. Cuantificación del problema. Análisis de los fondos	253
6.3.5. Cuantificación del problema. Análisis de los instrumentos de trabajo existentes	253
6.3.6. Cuantificación del problema. Análisis de los recursos de infraestructura, personal y presupuestos disponibles	254
6.3.7. Análisis de la demanda de información	254
6.3.8. Ubicación del archivo dentro del sistema nacional y autonómico de archivos	256
6.3.9. Redacción de informe con diagnóstico y propuesta de intervención	256
6.3.10. Clasificación y estudio de los tipos documentales. Diseño de la política de valoración y selección	258
6.3.11. Elaboración del manual de gestión y normalización de los procesos de trabajo	259
6.3.12. Diseño del sistema de calidad	260
Bibliografía del capítulo 6	261

**CAPÍTULO 7: LOS ARCHIVOS PERSONALES:**  
**METODOLOGÍA PARA SU PLANIFICACIÓN**  
*Antonio Bernardo Espinosa Ramírez*

7.1. Origen y función	263
7.1.1. Archivos personales y familiares	263
7.1.2. Características, funciones y objetivos	264
7.2. Planificación	265
7.2.1. Un caso particular: el Archivo Manuel de Falla	266
7.2.2. Los fondos	266
7.2.3. El edificio	272
7.2.4. El personal	274
7.2.5. Los usuarios	275
7.2.6. Financiación	276
7.3. Conclusiones	277
Notas al capítulo 7	278
Bibliografía del capítulo 7	278

## CAPÍTULO 8: POLÍTICA ARCHIVÍSTICA

*Francisco Fuster Ruiz*

8.1. Claves de una política archivística. Necesidad de conservación y utilización de los archivos	281
8.2. Coordinación, planificación y programación	283
8.2.1. Deficiencia de la política archivística española	284
8.2.2. La realidad actual	285
8.2.3. El futuro deseable	285
8.3. Política internacional de archivos	287
8.3.1. La UNESCO y el programa RAMP	288
8.3.2. El Consejo Internacional de Archivos (CIA)	290
8.3.3. El Programa PAC ( <i>Preservation and Conservation</i> ) de la IFLA	292
8.4. Política nacional de archivos	292
8.4.1. La Constitución de 1978	293
8.4.2. La Ley del Patrimonio Histórico Español de 1985	294
8.4.3. Transferencias a las Comunidades Autónomas de competencias en materia de archivos	297
Notas al capítulo 8	301
Bibliografía del capítulo 8	302

## CAPÍTULO 9: PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS

*Francisco Fuster Ruiz*

9.1. Control y seguridad de los documentos de archivos	303
9.1.1. Organización general de los archivos	304
9.1.2. Gestión de archivos administrativos	306
9.1.3. Planificación del personal. Necesidad del equipo profesional	309
9.1.4. Conservación preventiva y restauración	311
9.1.5. Reproducción preventiva: duplicación	314
9.1.6. Almacenamiento adecuado	316
9.2. Utilización de los archivos	319
9.2.1. Derecho de acceso a los archivos	320
9.2.2. Restricciones a la comunicación documental	321
Notas al capítulo 9	322
Bibliografía del capítulo 9	323

## CAPÍTULO 10: ARCHIVOS, ÉTICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

*Maria Elvira Silleras*

10.1. Deontología profesional	325
10.1.1. Necesidad de un código ético para archiveros	325
10.1.2. Códigos existentes	326
10.1.3. Utilidad del código	326
10.1.4. Contenido del código	327
10.2. Formación profesional	328
10.2.1. Formación de los archiveros españoles	329
10.2.2. Formación armonizada	332
10.2.3. Formación específica	339
Notas al capítulo 10	341
Bibliografía del capítulo 10	342